

Kirchgemeindehaus und Kirche Moosseedorf

Gesuch um Raumbenützung

(Vollständig ausgefüllt der Hauswartin/Sigrist/in des Kirchgemeindehauses/der Kirche einreichen)

Art der Veranstaltung:

Veranstalter:

Verantwortlich für die Organisation (Name, Adresse, Telefon):

.....

.....

Haftpflichtversicherung:

Ungefähre Anzahl Veranstaltungsteilnehmer:

Veranstaltungsdatum:	Tag*:	Beginn*:	Ende**:
Schlüsselrückgabe	Tag:	Uhrzeit:	
Gewünschter Raum:	<input type="checkbox"/> Kirche		
	<input type="checkbox"/> Grosser Saal		
	<input type="checkbox"/> Foyer		
	<input type="checkbox"/> Unterrichtszimmer		
	<input type="checkbox"/> Küche	<input type="checkbox"/> Ja, wozu	<input type="checkbox"/> Nein
	<input type="checkbox"/> Tische	<input type="checkbox"/> Ja, wozu	<input type="checkbox"/> Nein
	<input type="checkbox"/> Bühne	<input type="checkbox"/> Ja, wozu	<input type="checkbox"/> Nein
Apparate/Instrumente	<input type="checkbox"/> Beamer	<input type="checkbox"/> Mikrofon	<input type="checkbox"/> Flügel
	<input type="checkbox"/> Flip-Chart	<input type="checkbox"/> Saal: Verstärker, Musikanlage	<input type="checkbox"/> Klavier
			<input type="checkbox"/> Orgel

* inkl. Beginn Vorbereitungsarbeiten

** Raum vom Veranstalter geräumt.

Verantwortliche Person für die Küche: (Name, Adresse, Telefon) :

.....

Datum: Unterschrift:

.....

Bitte setzen Sie sich vor dem Anlass rechtzeitig mit der Hauswartin und Sigristin in Verbindung.

Jacqueline Willi, Moosstrasse 4, 3302 Moosseedorf, 079 531 23 29.

Fällt eine geplante Veranstaltung aus, bitten wir Sie, **unverzüglich** die Hauswartin/Sigristin zu benachrichtigen.

Im Weiteren gilt Art. C7 der Raumbenützungs- und Gebührenverordnung.

Benützungsgebühr: Fr.

Vorgängig einzuzahlen auf PC 30-17403-0, der ev. ref. Kirchgemeinde Münchenbuchsee-Moosseedorf, 3053 Münchenbuchsee

Datum:

Die Sigristin:

Rückseite: Auszug aus der Benützungs- und Gebührenverordnung vom 13.12.2004